

JUST VACUUM hat sich als flexibler und leistungsfähiger Anbieter von Anlagen und Systemen für Weltraumsimulationstechnik seit Jahrzehnten am Markt etabliert. Im Geschäftsbereich Vakuumanlagenbau konstruieren und fertigen wir individuelle Lösungen gemäß Kundenspezifikation. Der Markt für Vakuumtechnik wächst weltweit. Anwendungen für Vakuumtechnik finden sich in so unterschiedlichen Branchen wie Luft- und Raumfahrt, Solar- oder Pharmaindustrie genauso wie in der physikalischen Grundlagenforschung an Universitäten und Hochschulen. Kommen Sie mit uns in eine spannende Zukunft!



Wir suchen Sie als

## Fachkraft für Büromanagement (m/w)

### Ihr Tätigkeitsgebiet

- Unterstützung bei der Auftragsabwicklung  
Anlegen, Zusammenstellen und Nachverfolgen von Angeboten und Aufträgen
- Erstellung von Dokumenten aller Art
- Verwalten eingegangener Dokumente im Rahmen der Dokumentenarchivierung
- vorbereitende Arbeiten für die Buchhaltung
- Planung und Vorbereitung von Besuchsterminen sowie Messen und Ausstellungen
- allgemeine Aufgaben im Bereich Marketing
- allgemeine Verwaltungsaufgaben

### Ihr Profil

- Abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen oder Verwaltungsberuf
- alternativ mindestens dreijährige Berufserfahrung in einer vergleichbaren Tätigkeit
- Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Strukturierte Arbeitsweise

### Wir bieten:

- Umfangreiches „Training-on-the-Job“ in allen Aufgabenbereichen
- Mitarbeit in einem engagierten Team mit flachen Hierarchien
- Modernes Arbeitsumfeld
- Klimatisiertes Büro, Mitarbeiterküche u.v.a.m.
- Flexible Arbeitszeiten
- Teilzeit 20 St. / Woche

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen inkl. Lebenslauf, Zeugniskopien, frühestmöglicher Eintrittstermin und Gehaltsvorstellung bevorzugt in elektronischer Form an:

[jobs@justvacuum.com](mailto:jobs@justvacuum.com)

Unter 0 63 71 – 92 76 0 stehen wir Ihnen für Vorabinformationen gerne zur Verfügung.